

# STAYNAVI 新規登録 宿泊施設用

登録申請にあたり、事前にご用意いただきたいこと（下記ご準備いただいたうえで登録にお進みください）

○法人・事業者情報(名称、住所等)

○法人番号

(国税庁 法人番号公表サイトでご確認ください <https://www.houjin-bangou.nta.go.jp/>)

○施設情報(名称、住所、電話番号、公式サイトURL、宿泊収容可能合計人数等)

<旅館・ホテルの場合>

① 旅館業法の営業許可証の写し

(jpg/png/pdf いずれかの電子ファイル形式、サイズ上限:5MB以内)

旅館業法第3条1項の許可証が必要です。飲食店の営業許可証は不可です。

営業許可証紛失時は営業許可証明書(公印必須)をご提出ください。

運営会社様でご登録の場合は、委託契約書等、関係性のわかる書類もあわせてPDFにて添付、ご提出ください。

<民泊の場合>

① 住宅宿泊事業届出済み証(民泊標識)(ステッカー)

※記載内容が確認できるように、写真での添付をされる場合は、サイズ、ブレ、反射などにお気を付けください。

② 住宅宿泊事業届出書

※1) 上記①②二つの資料を一つのPDFファイルにまとめていただき申請をお願い致します。

※2) 記載されている代表者と申請者が異なる場合や、記載内容と申請に相違がある場合は、

上記の①と②の資料とともに別途資料もあわせてひとつのPDFファイルでの申請をお願い致します。

別途資料:業務受委託契約書.等

※3) 住宅宿泊事業届出書がお手元ない場合には、住宅宿泊事業届出済み証(民泊標識)と併せて下記の書類も添付していただきますようお願いいたします。

例) 住宅宿泊事業届出の通知書、消防法令適合通知書、賃貸契約書、公共料金の支払い明細...等

事業者様が施設を運営されているかが確認できる書類の添付をお願いしています。

上記以外の書類を添付される時には、STAYNAVIサポートセンターへご相談いただきますようお願いいたします。

○担当者情報、経理担当者情報、郵送物送付先など

○口座情報 入金および口座振替のご登録可能な口座情報をご用意ください。

※下記情報が確認できる通帳の写し(通帳表+通帳見開きページ)

(jpg/png/pdf いずれかの電子ファイル形式、サイズ上限:5MB以内)

・金融機関名

・支店名、支店番号

・口座種別

・口座番号(給付金のお振込先となります)

・名義人(通帳見開き記載のカナを半角入力ください、スペースにお気を付けください)

※紙媒体の通帳がない場合は、上記が確認できる電子通帳等の画面キャプチャや、PDF出力等をご用意ください。

※恐れ入りますが漁連の口座はご登録いただけません。



グループ施設様での新規のご登録の場合

STAYNAVIへの登録は施設ごとの登録が必要です。本社などでの一括の登録は受け付けておりません。

複数施設を管轄する 本社・本部 ご担当者様へのおお願い

各施設からの登録で、多重登録が起きないようにご注意ください。

ご用意いただいた登録に必要な情報を、予め施設担当者様にお渡しください。

施設ご担当者様

店舗登録を行う前に本社に登録する旨ご共有いただき本社、施設での二重登録がないようにご注意ください。

ご登録いただくメールアドレスが管理画面のログインIDになります。

同じメールアドレスを重複利用して別の施設のご登録はできません。

1施設1メールアドレスが必要です。

# STAYNAVI 新規登録 宿泊施設用

下記手順は STAYNAVI新規申請の流れです。GoToトラベルや県民割など、各自治体キャンペーンへのご参加の場合、各キャンペーンへの参画登録が必要です。STAYNAVI登録とあわせて各キャンペーンの事務局へのご登録が必要となる場合がありますので、各キャンペーン詳細を必ずご確認ください。

## 【ステップ1】STAYNAVI URLにアクセス

①STAYNAVI会員登録画面にアクセス(前ページの書類のご準備を先にお願いします。)

<https://mng.staynavi.direct/regist/EmailVerification>

## 【ステップ2】新規登録を行う

認証用メールアドレス送信

認証用メールアドレス

認証

②STAYNAVI施設登録から、認証用メールアドレスを入力し「認証」をクリック

※すでにSTAYNAVIにご登録がある場合は、新規登録の必要はありません。管理画面にログインのうえ、「その他設定」の「稼働/非稼働設定」より、対象キャンペーンの参加申請を行ってください。(参加申請はキャンペーンによって開始日が異なります。参加申請の設定開始日は、STAYNAVIサポートセンターまたはキャンペーン運営事務局までお問い合わせください。)

※メールアドレスが管理画面のログインIDになります。

※自動返信メールを受け取れるように設定してください。(迷惑メール設定にご注意ください)

件名:【STAYNAVI】お申込み案内のお知らせ  
送信元: Staynavi <noreply@staynavi.direct>

【STAYNAVI】お申込み案内のお知らせ

Staynavi

To 自分

※このメールはシステムからの自動返信です

このたびは、STAYNAVIをご利用いただきありがとうございます。

下記URLより【お申込みのお手続き】をお願いします。

本登録URL <https://mng.staynavi.direct/regist/EmailVerification?chk?token=81e7aac4-9221-4023-bcb8-819288055067>

※1時間を超えると上記URLが無効になりますので、URLが無効になった場合は再度メールアドレスの登録をお願いします。

ご利用に際し不明点がございましたら、お気軽にお問い合わせください。今後ともSTAYNAVIをよろしく申し上げます。

■ご不明な点は、サポートセンターまでお問い合わせください。各種お問い合わせ先、よくある質問はこちらよりご確認ください。  
<https://contact.staynavi.direct/>

③STAYNAVIから届いたメールに記載された本登録URLにアクセス

※本登録URLの有効は1時間です。

施設登録

施設情報登録

法人 個人

申込者情報

法人番号

法人格

法人名(簡称又は名称)

事業利用規約

登録

④施設登録情報を入力して「登録」をクリック

※営業許可証について

- ・旅館業の営業許可証を添付します。(旅館業法第3条1項の許可証)
- ・飲食業の許可証の添付は無効です。
- ・営業許可証の紛失時には、営業許可証明願等、保健所から証明をもらってください。

※銀行口座について

- ・通帳表紙と見開きページのコピーを添付ください。
- ・通帳見開きの口座名義カナの通りに入力ください。半角カタカナ、半角アルファベット、半角スペースが入力できます。

※審査は数日から1週間程度かかります。

※登録内容と営業許可書に相違ある場合は、ご登録をする前にサポートセンターへお問い合わせください。

STAYNAVIご登録が承認されますと、承認通知メールが届きます。管理画面のログインURL、ID、パスワードなどのご案内があります。管理画面ログイン後、「その他設定」にて各キャンペーンの参加申請をする必要があります。参加申請承認後、宿泊クーポンの発行ができるようになります。